**Modèle de proposition pour un semestre thématique**

## INFORMATIONS GÉNÉRALES :

**Coordonnées de la personne responsable principale :**

[Indiquez le nom complet, le titre, l’affiliation, le courriel et les profils publics (site web, LinkedIn, etc.)]

**Titre du semestre thématique :**

[Indiquez le titre complet du programme]

**Dates visées :**

[Indiquez la durée complète du semestre. La majorité des semestres durent entre 4 et 6 mois]

**Lieu :**

IVADO, Campus MIL, Montréal [Indiquez si une partie du semestre aura lieu en dehors de Montréal]

 **Résumé du semestre thématique :**
[Fournissez un résumé de 500 mots du programme, de son thème et de ses objectifs. Ce texte sera utilisé pour créer une page dédiée sur notre site web afin de décrire et de promouvoir l'événement.]

**Public cible :**
[Précisez le public cible du programme]

**Résumé exécutif du semestre thématique:**

[Proposez un résumé de 500 mots du programme, de sa thématique et de ses objectifs. Ce texte sera utilisé pour la création de notre site web afin de décrire et promouvoir l’événement]

**Responsable(s) du semestre thématique :**

[Indiquez les noms complets, affiliations, courriels et une courte biographie qui met en évidence l'expertise pertinente sur le sujet ainsi que l'expérience dans l'organisation d'événements scientifiques. de la ou des personnes qui dirigeront le comité organisateur et donneront l’orientation générale du semestre]

**Membres du comité organisateur du semestre thématique :**

[Indiquez les noms complets, affiliations, courriels et une courte biographie qui met en évidence l'expertise pertinente sur le sujet ainsi que l'expérience dans l'organisation d'événements scientifiques des personnes clés (environ 4 à 5) qui aideront à la planification du semestre. Il est important de viser la diversité et l’interdisciplinarité.]

**Justification et pertinence :**

Attaché ci joint une brève proposition (3 à 5 pages) décrivant le contenu et la justification du programme proposé, y compris pourquoi la période proposée est optimale, et l’importance des invité·es clés. Décrivez les retombées et comment ce semestre s’aligne avec la vision IAR3 d’IVADO.

## CHERCHEUR·ES INVITÉ·ES À LONG TERME :

Veuillez fournir les noms, affiliations, adresses courriel et la durée de séjour de chaque chercheur·e invité·e à long terme participant au programme. Indiquez les personnes ayant déjà confirmé leur participation à titre préliminaire.

## ACTIVITÉS :

1. **Veuillez fournir des informations détaillées pour chacune des activités prévues durant le semestre thématique :**

Un semestre typique inclut un bootcamp et trois ateliers d’une semaine répartis sur une période de 4 à 6 mois. IVADO est toutefois ouvert à soutenir des formats, structures et durées différents selon les besoins.

**a. Bootcamp:**

**Titre:** [Indiquez le titre]

**Description:**  [Fournissez une description détaillée de 500 mots]

**Date:** [Indiquez les dates visées]

**Membres du comité organisateur de l’activité:** [Noms et affiliations]

**Conférencier·ères invité·es:** [Noms et affiliations]
**Nombre de participant·es attendus :** [Estimation]

**Public cible :** [Indiquez le public visé]

**Format** : [Décrivez le format de l’événement]

**b. Atelier 1:**

**Titre:** [Indiquez le titre]

**Description:**  [Fournissez une description détaillée de 500 mots]

**Date:** [Indiquez les dates visée]

**Membres du comité organisateur de l’activité:** [Noms et affiliations]

**Conférencier·ères invité·es:** [Noms et affiliations]
**Nombre de participant·es attendus :** [Estimation]

**Public cible :** [Indiquez le public visé]

**Format** : [Décrivez le format de l’événement]

**Session d’affiches :** [Indiquez si une session d’affiches est prévue]

**c. Atelier 2:**

**Titre:** [Indiquez le titre]

**Description:**  [Fournissez une description détaillée de 500 mots]

**Date:** [Indiquez les dates visée]

**Membres du comité organisateur de l’activité:** [Noms et affiliations]

**Conférencier·ères invité·es:** [Noms et affiliations]
**Nombre de participant·es attendus :** [Estimation]

**Public cible :** [Indiquez le public visé]

**Format** : [Décrivez le format de l’événement]

**Session d’affiches :** [Indiquez si une session d’affiches est prévue]

**d. Atelier 3:**

**Titre:** [Indiquez le titre]

**Description:**  [Fournissez une description détaillée de 500 mots]

**Date:** [Indiquez les dates visée]

**Membres du comité organisateur de l’activité:** [Noms et affiliations]

**Conférencier·ères invité·es:** [Noms et affiliations]
**Nombre de participant·es attendus :** [Estimation]

**Public cible :** [Indiquez le public visé]

**Format** : [Décrivez le format de l’événement]

**Session d’affiches :** [Indiquez si une session d’affiches est prévue]

## INITIATIVES EN ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION :

IVADO encourage toutes les actions favorisant l’équité, la diversité et l’inclusion, afin d’assurer que nos événements scientifiques soient accessibles à toutes et tous.

* Assurez une représentation diversifiée des organisateur·trices, conférencier·ères, panélistes et participant·es
* Favorisez l’accessibilité :
	+ Choix de lieux accessibles
	+ Offre de traduction
	+ Accessibilité numérique
* Mise en œuvre et application de la politique anti-harcèlement de l’UdeM et adoption d’un code de conduite
* Recueillir la rétroaction des participant·es et permettre l’évaluation des événements
* Mesurer les retombées

Veuillez détailler ci-dessous les initiatives et mesures prévues pour favoriser un environnement inclusif.

## Soumission de la proposition

Envoyez ce document par courriel à : conferences@ivado.ca

Pour toute question, veuillez contacter :

**David Hartell**

Consultant stratégique – Activités scientifiques

IVADO

Courriel : david.hartell@ivado.ca

**Nora Mostefaï**

Coordonnatrice à la recherche

IVADO

Courriel : nora.mostefai@ivado.ca et conferences@ivado.ca